



Kleiner Leitfaden zur Durchführung einer Aktion

Von der Planung über Öffentlichkeitsarbeit bis zur Überweisung und Spendenquittung

Als Erstes müsst Ihr Euch überlegen, **was** Ihr tun wollt. Vielleicht haben Euch die Vorschläge ja auf eine Idee gebracht, vielleicht aber habt Ihr noch eine ganz andere Aktion im Kopf. Sammelt alle Ideen und entscheidet Euch für das, was Ihr mit Euren Mitteln gut umsetzen könnt.

Überlegt Euch auch, **wer** an dieser Aktion mitarbeiten möchte. Erstellt gemeinsam einen Plan, wer welche Aufgaben übernimmt.

Überlegt Euch, **wo** Ihr etwas tun möchtet. Wenn Ihr etwas an einem öffentlichen Platz plant und Spenden sammeln möchtet, braucht Ihr eine Erlaubnis dafür. Sprecht mit Eurem Lehrer oder Direktor, wenn Ihr in der Schule aktiv sein wollt. Für einen Infostand in der Stadt zum Beispiel, braucht Ihr möglicherweise die Genehmigung der Stadtverwaltung.

Ihr könnt Eure Aktion mit Informationen über Nepal und die Schule bereichern. Konkrete Informationen zu der Situation in Nepal, zu dem Projekt und CARE findet Ihr auf unserer Homepage (www.care.de). Ihr könnt weitere Informations- und Aktionsmaterialien, Spendendosen und Plakate bei uns bestellen. Schreibt uns eine E-Mail (maas@care.de) oder ruft an (0228-97563-54).

Macht Eure Aktion rechtzeitig bekannt – mit Anschreiben, Plakaten oder Aushängen. Mundpropaganda ist oft wirkungsvoll. Erzählt allen davon und bittet sie, es weiter zu sagen.

Wichtig ist, dass Ihr die Medien nutzt. Ruft bei Zeitungen und Radiosendern an und lasst Euch mit der Lokalredaktion verbinden. Sprecht mit den Journalisten und Redakteuren über Eure Ideen und stimmt mit ihnen das weitere Vorgehen ab. Wenn sie Informationen zu Euren Aktionen haben wollen, dann schickt ihnen eine kurze Pressemitteilung.

Ein guter Tipp: Wenn Ihr für Eure Aktion noch einen Prominenten gewinnen könnt, werden sich mehr Journalisten dafür interessieren. Immer sehr beliebt sind Fototermine mit Stars, bei denen sie einen Scheck für Hilfsprojekte überreichen.

Und, ganz wichtig: erzählt uns davon, was Ihr tut! Und macht Fotos von den Aktionen! Schreibt eine E-Mail oder einen Brief oder schickt ein Fax. Alle Ideen werden ausgewertet und einige davon auf unserer Homepage und im Newsletter vorgestellt. Bitte fragt Eure Eltern ob Sie einverstanden sind, dass Ihr auf den Fotos seid, damit wir sie für unsere Homepage oder für Flyer und Broschüren verwenden.

Bitte nennt uns einen **Ansprechpartner**, damit wir wissen, an wen wir uns wenden können, wenn noch Fragen offen sind.

Spenden-Überweisung

Wenn Ihr bei Eurer Aktion Spendengesammelt habt, überweist Ihr die Gesamtsumme nach der Aktion auf folgendes Konto:

CARE Deutschland-Luxemburg e.V.

Konto 4 40 40

Sparkasse KölnBonn

BLZ 370 50 198

Stichwort **Schulaktion Berliner Luftbrücke**

Ganz wichtig: gebt bitte das folgende Stichwort „**Schulaktion Berliner Luftbrücke**“ und den **Namen Eurer Schule** im Verwendungszweck an. Nur so wissen wir, dass die Spende von Euch kommt, und wofür Ihr spenden möchtet. Außerdem benötigen wir einen Ansprechpartner, um mit Euch Kontakt aufnehmen zu können. Ihr könnt aber auch über das Internet spenden unter www.care.de.

Spendenquittungen

Einige der Spender benötigen für das Finanzamt eine Spendenquittung (Zuwendungsbestätigung). Diese Spendenquittungen stellt CARE aus.

Wir brauchen dann unbedingt die **vollständige Anschrift** des Spenders und den Teilbetrag, den dieser Spender gegeben hat. Spendenquittungen ausstellen und verschicken ist allerdings sehr kosten- und zeitaufwändig. Wir können daher Spendenquittungen leider erst ab einem Betrag von 10 Euro ausstellen.

Die Spendenquittung wird auf das Datum ausgestellt, an dem der Gesamtbetrag auf unserem Konto eingegangen ist.

Eure Ansprechpartnerin bei CARE

Eva Maas

Referentin Ehrenamt und Schulen

E-Mail: maas@care.de

Telefon: 0228 97563-54

Fax: 0228 97563-51

CARE Deutschland-Luxemburg e.V.

Dreizehnmorgenweg 6

53175 Bonn