



**CARE Deutschland e.V.** ist Teil des Netzwerkes von CARE International und damit eine der weltweit führenden NROs für Entwicklung und humanitäre Hilfe, die in über 90 Ländern Armut und Ungerechtigkeit bekämpft und jährlich 80 Millionen Menschen hilft, Wege aus der Armut zu finden, mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Stärkung von Frauen und Mädchen. Wir retten Leben in Katastrophen und Konflikten und setzen uns gemeinsam mit Frauen, Mädchen und ihren Gemeinschaften ein für eine nachhaltige Veränderung und eine bessere Zukunft. CARE ist überparteilich, konfessionslos und dem humanitären Mandat verpflichtet. Zur Stärkung unseres Teams und unserer Arbeit suchen wir mit einem Beschäftigungsumfang von 40 Wochenstunden zum **01.10.2020** eine

### **Abteilungsleitung Finanzen und Verwaltung (m/w/d) (unbefristet)**

#### **Ziel der Stelle:**

In dieser Rolle sind Sie maßgeblich für die Koordinierung der Finanzabläufe und der verwaltungsrelevanten Aufgabenbereiche (inklusive IT) von CARE Deutschland, unter Berücksichtigung aller arbeits- und steuerrechtlichen Erfordernisse, verantwortlich.

Ein weiterer Schwerpunkt ist, das Vorantreiben und die Entwicklung von innovativen und pragmatischen Lösungen in unserem Finanzinformationssystem (Oracle PeopleSoft) für die optimale Umsetzung unserer Projekte unter Einhaltung der Vorgaben unserer Zuwendungsgeber in enger Zusammenarbeit mit dem Projekt- und Controlling-Team.

#### **Aufgaben:**

- Leitung, Personalführung, Personalentwicklung und Monitoring der Mitarbeiter/innen im Bereich Finanzen und Verwaltung, inklusive IT
- Verantwortung und Weiterentwicklung für alle Prozesse der Finanz- und Personalbuchhaltung sowie des allgemeinen Personalwesens und für die IT inklusive der Digitalisierung
- Vorbereitung und Betreuung der Jahresabschlussprüfung inklusive Bilanzerstellung, GuV sowie Aufbereitung aller Prüfungsunterlagen
- Vorbereitung und Betreuung sonstiger externer und interner Prüfungen (z.B. Kassen- und Betriebsprüfungen)
- Haushaltsplanung und Bereitstellung von Monatsberichten
- Vertretung von CARE Deutschland in nationalen und internationalen Finanzgremien

## Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium in relevantem Fach
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition von Vorteil, (gerne in einer NGO)
- Ausgeprägte Management-, Führungs- und Kommunikationskompetenz und Vernetzungsfähigkeit
- Erfahrung in der Umsetzung und Führung von Digitalisierungsprozessen sind von Vorteil
- Erfahrung in der Planung und Verwaltung großer Budgets
- Hohe interkulturelle und soziale Kompetenz, Dialogfähigkeit und Teamorientierung
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Identifikation mit dem Auftrag und den Werten von CARE

Wir wünschen uns eine/n Kollegen/-in mit einer hohen Motivation und damit verbundenem Engagement für die Belange von CARE Deutschland e.V.. Wir bieten eine interessante und verantwortungsvolle Position mit einer ausgeprägten internationalen Komponente in einem dynamischen Team.

Als Mitglied im Senior Management Team von CARE können Sie aktiv Veränderungen mitgestalten und Ihre Erfahrungen einbringen. CARE bietet flexible Arbeitszeiten, ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum, freiwillige Sozialleistungen, ein kollegiales Miteinander sowie umfangreiche Entwicklungsangebote.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Angaben zur Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 08.03.2020** ausschließlich per Email an [fischenich@care.de](mailto:fischenich@care.de)  
z.H. Frau Beatrix Fischenich (Personalreferentin).