



Freiwilliges Soziales Jahr im politischen Leben in der Einsatzstelle „CARE Deutschland e.V.“ in Bonn

CARE wurde 1945 in den USA gegründet, um Armut und Hunger in Europa mit über 100 Millionen CARE-Paketen zu lindern. Allein in Deutschland wurden damals zehn Millionen CARE-Pakete verteilt. Heute setzt sich CARE in 90 Ländern mit überwiegend einheimischen Kräften für die Überwindung von Not, Armut und Ausgrenzung ein und beteiligt insbesondere Frauen und Mädchen. CARE hat Beraterstatus bei den Vereinten Nationen und hilft unabhängig von politischer Anschauung, religiösem Bekenntnis oder ethnischer Herkunft. CARE ist Mitglied im Deutschen Spendenrat und wurde in den vergangenen Jahren für seine transparente Berichterstattung immer mit einem der oberen Plätze des Transparenzpreises von PricewaterhouseCoopers ausgezeichnet. Im vergangenen Jahr hat CARE über 60 Millionen Menschen weltweit unterstützt.

Für den Jahreszyklus 2019/2020 bieten wir für den Bereich **Veranstaltungen und entwicklungspolitische Bildungsarbeit** mit Arbeitsbeginn ab dem 01.09.2019 ein Freiwilliges Soziales Jahr im Politischen Leben (FSJ-P) an.

Die Schwerpunkte im FSJ-P:

- Unterstützung der Referentin für Veranstaltungen bei Charity-Aktionen, Preisverleihungen, Infoveranstaltungen und Fachveranstaltungen
 - Erstellung und Pflege von Einladungsverteilern
 - Betreuung von Dienstleistern
 - Einholung von Angeboten
 - Betreuung von Infoständen
 - Unterstützung der Werbemaßnahmen
 - Zusammenstellung und Versand von Veranstaltungsmaterialien
- Unterstützung des Bildungsteams
 - bei der Koordination/Kooperation mit Schulen und der Kommunikation mit Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern
 - bei der Veranstaltungsorganisation
 - bei der Berichterstattung über Schulaktionen
 - bei der Ausarbeitung von Bildungsmaterialien zu globalem Lernen und der Umsetzung an Schulen
- Kommunikation mit unseren Spenderinnen und Spendern (z.B. Telefonzentrale, Beantwortung von Spenderanfragen)
- Materialverwaltung und Rechercheaufgaben (Give Aways, Referenten, Dienstleister usw.)
- Dokumentation & Archivierung / Ablage auf Server und in Akten
- Assistenz bei der Erstellung von Statistiken / Auswertungen wie z.B. Zielgruppenanalysen
- Unterstützung bei den vorbereitenden Marketing- und Kommunikationstätigkeiten bei Nothilfeaktionen (z.B. Naturkatastrophen mit vielen Opfern)
- Unterstützung bei Meetingvorbereitungen
- weitere administrative Aufgaben

Voraussetzungen:

- Engagement und Motivation für eine gute Sache
- Teamgeist
- Interesse an der Arbeit internationaler Hilfsorganisationen
- sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse
- PC-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)



Wir bieten:

- Einblick in die Arbeit einer internationalen Hilfsorganisation (insbesondere im Bereich Fundraising, Marketing und Veranstaltungsmanagement sowie entwicklungspolitische Bildungsarbeit)
- Arbeit in einem jungen, engagierten Team
- Eine nette und spannende Arbeitsatmosphäre

Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@care.de

Ansprechperson im FSJ-P:

Frau Eliana Boese
CARE Deutschland e.V.
Siemensstraße 17
53121 Bonn
Tel.: 0228/97563-97
Homepage: www.care.de